



FRISKOLERNE



Arbejdstidsaftale OK21

Arbejdstid for lærere m.fl. i staten



Arbejdstidsaftale

Arbejdstidsregler

- Hvordan tælles arbejdstiden
- Nye krav til opgaveoversigten
- Nye krav til opgørelse af arbejdstiden
- Nye krav til arbejdstidens tilrettelæggelse
- Ændrede arbejdstidsbestemte tillæg

Samarbejdsspor

- Målsætninger, grundlag, skoleplan, samarbejds møde, opsamling og brug af fælles viden + drøftelser undervejs med TR.
- Samarbejdssporet:
 - Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemsækelighed og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af lærernes opgaver og som styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø.



Arbejdstidsaftale

Arbejdstidsaftalen – Baggrund:

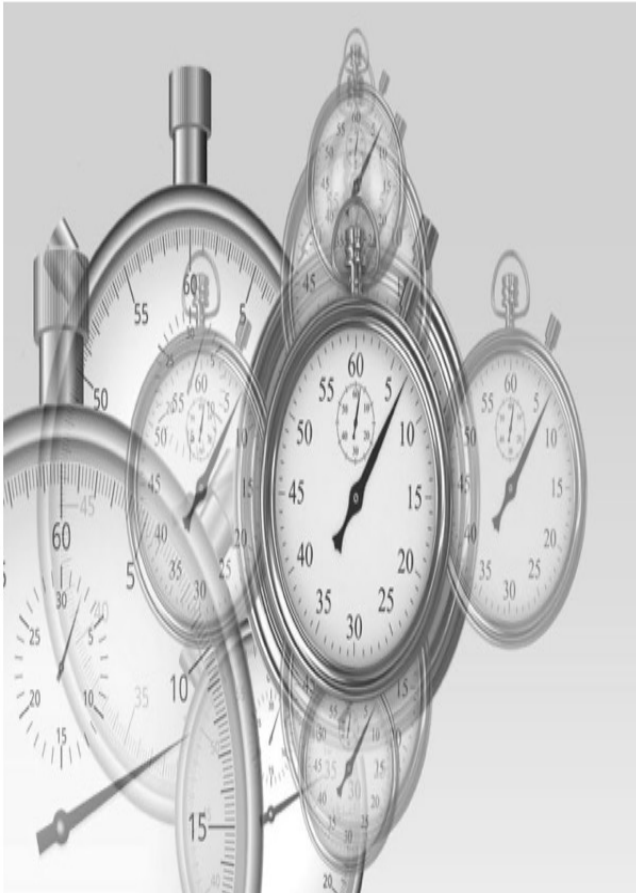
- **OK13** – *Lockout og lovindgreb (lov 409)*
- **OK15** – *Bilag C: "Fælles Initiativer" tilføjes til cirkulære om arbejdstid*
- **OK18** – *Der nedsættes en kommission på det kommunale område der skal udarbejde en rapport, som skal danne baggrund for arbejdstidsaftalen mellem LC og KL(folkeskolen) og det aftales at denne skal implementeres på de frie grundskolers område*



Arbejdstidsaftale

Arbejdstidsaftalen - baggrund:

- **August 2020** – Arbejdstidsaftalen mellem KL og LC indgås
- **OK21** – Arbejdstidsaftalen fra det kommunale område tilpasses til det frie grundskoleområde gennem forhandlinger mellem LC og MEDST
 - Enighed om en aftale opnås 4. januar 2021 og arbejdstidsaftalen bliver vedtaget sammen med de øvrige forhandlingsresultater ved OK21 i april 2021.
- Ikrafttræden så reglerne kan tages fuldt ud i brug til skoleåret 22/23.



§ 1 Dækningsområde:

- Gælder alle undervisere på statens område
 - Frie grundskoler: Lærere og Børnehaveklasseledere

§ 2 Overblik over særbestemmelse

- Kapitel 2 og 2a: Fællesbestemmelser – gælder alle
- Kapitel 3: Lærere hvor arbejdstiden lejlighedsvis placeres uden for almindelig arbejdstid
- Kapitel 4: lærere hvis arbejdstid normalt er placeret helt eller delvis uden for almindelig arbejdstid



Arbejdstidsaftalen OK-21

§3 Lokalaftaler

Der kan indgås lokalaftaler der supplerer eller fraviger aftalen.

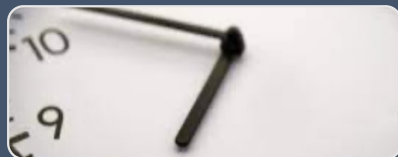
- Undt: stk. 2. Protokollat 1 om hviletid kan ikke fraviges ud over hvad der fremgår af protokollatet.

Eksisterende lokalaftaler opsiges ikke automatisk.

- Bør genbesøges vedr. konsekvenser ift. den nye arbejdstidsaftale.
 - Hvad betyder aftalen ift. nye regler



Hviletidsbestemmelserne



Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at de ansatte får en hvileperiode på mindst 11 sammenhængende timer inden for hver periode på 24 timer.

+ 1 ugentlig fridøgn for hver 7. døgn



Ved aftensaktivitet:

Den daglige hviletid kan nedsættes 12 gange pr. skoleår.

6 af de 12 gange kan hviletiden nedsættes, så aftensaktiviteten kan vare til kl. 22.00.

De øvrige 6 gange kan hviletiden nedsættes uden begrænsning.



De 12 ganges nedsættelse kan anvendes i forbindelse med bestyrelsesmøder, forældremøder, klassemøder, hytteture, fester mv..

Bestyrelsesmøder og klasseforældremøder skal altid slutte kl. 22.00.



Lejrskole, ekskursioner og lign.:

Her ses bort fra kravet om daglig hviletid.

Såfremt lejrskoleopholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, således at der kan være indtil 12 døgn mellem 2 fridøgn



Den central aftalte nedsættelse af den daglige hviletid kan udvides indtil i alt 20 gange uden tidsbegrænsning pr. skoleår ved skriftlig aftale mellem skolens ledelse og TR/FSL.



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 6 Arbejdstid - årsnorm

- Den årlige arbejdstid udgør fra skoleåret 2022-2023 for fuldtidsbeskæftigede 1.924 timer *inkl. ferie og søgnehelligdage, bortset fra søgnehelligdage der falder på dage hvor læreren altid har fri (weekender) arbejdstiden opgøres en gang årligt.*

§ 7 Deltid

- Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden, jf. §6, og lønnen forholdsmæssigt



Arbejdstidsaftalen OK-21

Årsnorm

- Skoleåret 2022-2023
- 1924 timer for en fuldtidsansat
- - 25 feriedage * 7,4 timer = 185
- - 7 søgnehellidage * 7,4 Timer = 51,80
- 1687,20 timer for skoleåret 2022-2023

- Skoleåret 2023-2024
- 1924 timer for en fuldtidsansat
- - 25 feriedage * 7,4 timer = 185
- - 9 søgnehellidage * 7,4 Timer = 66,60
- 1672,40 timer for skoleåret 2023-2024



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 8 Plustid

- Aftale mellem ansættelsesmyndigheden og læreren
- Max. gennemsnitlig 42 timer om ugen
- Ved aftale om plustid forhøjes arbejdstiden, jf. §6, og lønnen forholdsmæssigt
- Kan opsiges til bortfald med 3 måneders varsel



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 9 Opgaveoversigten

- Opgaveoversigten udleveres senest 5 uger før normperiodens begyndelse (§ 9, stk. 3)
- Udarbejdes af lederen efter drøftelse med læreren. (§ 9, stk. 1)

Drøftelsen skal:

- Danne grundlag for en vurdering af sammenhængen mellem opgaver og arbejdstid.
- Understøtte en rimelig sammenhæng mellem undervisning og forberedelsestid.



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 9 Opgaveoversigten – fortsat

Af opgaveoversigten skal følgende fremgå:

- Planlagt tid til undervisning
- Estimeret tid til individuel forberedelse
- **Samlet** estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året.
- Estimeret tid på opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer
- Øvrige opgaver

Estimeret tid på opgaveoversigten er vejledende

- **Cirk.bem.:** "opgaverne skal fremgå med så tilstrækkelig en detaljeringsgrad, at opgaveoversigten kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver"
- Det er ikke hensigten at opgaveoversigten skal føre til et utilsigtet timetælleri



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 10 Forberedelse

- *"Undervisning, fælles aktiviteter og øvrige opgaver skal planlægges på en måde, der muliggør, at lærerens forberedelsestid afvikles som **sammenhængende og effektiv tid.**"*

"Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen."

- Elevpausen anvendes typisk til **elevkontakt i tilknytning til undervisning, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut behov for forberedelse(vikartime), kopiering, sparring, beskeder til forældre, gårdvagt m.v.**

Oplever læreren at forberedelsestiden reduceres har læreren mulighed for at bede ledelsen om at placere forberedelsestiden.(stk.2)

- Den placerede individuelle forberedelsestid kan kun i særlige tilfælde, som følge af uforudset, akut opstået behov, anvendes til andre formål.



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 11 ændringer i opgaveoversigten i løbet af normperioden

- **Nye større opgaver** eller **større ændringer** i en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter dialog med læreren, hvilke konsekvenser den nye opgave/ændringen af opgaven har for lærerens samlede opgaver.
- Ledelsen orienterer læreren **skriftligt** om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.
- Ved uenighed om begrebet "større" inddrages tillidsrepræsentanten





Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 11 ændringer i opgaveoversigten i løbet af normperioden

- Ledelsen kan fx beslutte:
 - Ned- eller bortprioritere opgaver
 - Justere måden hvorpå opgaver løses
 - Omfordele opgaver til andre lærere
 - Tilføje opgaver +
 - Fjerne opgaver for at undgå merarbejde/overtid



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 12 Nyansatte lærere

- Ved opgavefordelingen tages særligt hensyn til nyansatte med henblik på at understøtte nyansattes mulighed for at få en god start på lærerlivet. ($x < 2$ års beskæftigelse)



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 13a Ret til nedsat arbejdstid 60 år

- Lærere har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang. Fortsat fuld pensionsindbetaling i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.
- Fra normperioden i hvilken den ansatte fylder 60 år
- Gammel ordning med betalt nedsat arbejdstid udfases med de der er omfattet af den (57 år pr. 31. juli 2013)



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 14 – Opgørelse af arbejdstiden

- Der skal udarbejdes en statusopgørelse på præsteret arbejdstid hver 3. måned.



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 14 Opgørelse af arbejdstiden

- **Endelig** arbejdstidsopgørelse laves ved normperiodens udløb(over/merarbejde)
- Arbejdsdage medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden
 - Pauser medregnes hvis de varer mindre end ½ time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.
- lejrskoler og arrangementer med overnatning medregnes med 17,33 t. pr. døgn
 - 14 arbejdstimer +10 rådighedstimer*1/3
 - Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling(først arbejdstid, så rådighedstid)
 - Døgn = 00.00-24.00



Eksempel – Lejrskole

Mandag kl. 8.00 – til torsdag kl. 16.00(63,98 timer)

Mandag

- $8-22=14$ timer
- $22-24=2$ timers
rådighed/3 =
0,66 timer.
- I alt 14,66 timer

Tirsdag og onsdag

- 14 timer
- 10 timers
rådighed/3 =
3,33
- I alt $17,33*2$
døgn = 34,66

Torsdag

- Kl. 0 – 14 = 14
timer
- $14-16 = 2$ timers
rådighed/3 =
0,66
- I alt 14,66



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 14 Opgørelse af arbejdstiden – forsat

- Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes (dog højst 13 timer pr. døgn)
- Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer.
- Eksaminator eller censor ved mundtlige udtræksprøver ved FSA afregnes:
 - A) med den medgåede arbejdstid
 - B) Særlig "pensionsgivende" timetakst på 267,31 kr. (12-niveau) hvorved opgaven holdes udenfor arbejdstidsopgørelsen
 - Kræver aftale mellem leder og lærer



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 15 Overarbejde

- Hvis præsterede arbejdstid overstiger en fuldtidsårsnorm godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed +50% eller med timeløn +50%(- pension).
- Deltidsbeskæftigedes arbejdstimer, der ikke overtiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse godtgøres med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn(+ pension).



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 16 Afspadsering

- Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode
- Afspadsering gives som sammenhængende tid af min. 4 timers varighed m.m. andet aftales mellem lærer og leder.
- Afspadseringstidspunktet skal varsles mindst 72 timer i forvejen.



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 17 Tillæg for delt tjeneste

- For tjeneste der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 61,22 kr. pr. gang(31/3 2012-niveau)
- Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på kr. 6,59 pr. time(31/3 2012-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

§18 Planlægning

- Den daglige arbejdstid planlægges med mindst 4 timer.
- Deltidsbeskæftigede kan tilrettelægges med en lavere daglig arbejdstid ved enighed mellem lederen og læreren.



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 19 Arbejdstidens tilrettelæggelse:

- Arbejdet tilrettelægges normalt, mandag til fredag, inden for den daglige arbejdstid 7:30-17.00.
- Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.
- Stk. 2. Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet 7:30 til 16:30 skal varsles med mindst 4 uger
 - Undtagelsesvis kan der med kortere varsel ændres i start/sluttidspunkt til at være før eller senere end tidsrummet
 - Undtagelsesvis - må ikke være systematisk



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 20 Ulempegodtgørelse:

- For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på søgnehelligdage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25% af nettotimelønnen inkl. faste tillæg.
- Ulempegodtgørelsen kan efter aftale mellem ledelsen og læreren konverteres til afspadsring.
- Hvis læreren er syg, når planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

§ 21 Weekendgodtgørelse

- Arbejde i weekender eller på søgnehelligdage godtgøres med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50% eller med timeløn med et tillæg på 50%.
- Hvis læreren er syg, når planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 22 Tillæg ved deltagelse i lejrskoler m.v (hytteture, studieture, andre arrangementer med overnatning)

- Ikke-pensionsgivende tillæg på 163,64 kr.(12-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i arrangementer med overnatning. Ydes i stedet for Ulempegodtgørelse jf. § 20
- Vedr. lørdage, søndage og helligdage ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 372,20 kr. (12-niveau). Ydes i stedet for ulempegodtgørelse jf. § 20, og weekendgodtgørelse, jf. § 21.



Samarbejdssporet - § 5





Samarbejdssporet jf. § 5

Intention, Formål og Tilgang:

- **Intention:**

- Ånden i arbejdstidsaftalen: "En aftale"
- Værdien i samarbejdssporet skal skabes gennem et gensidigt forpligtende, lokalt forankret og konstruktivt samarbejde
- Fra Præambelen:
 - *"Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemsækelighed og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø"*



Samarbejdssporet jf. § 5

Intention, Formål og tilgang:

- **Formål:**

- Samarbejdssporet indeholder en række forpligtelser og rettigheder for både ledelse og TR som har til formål at:
 - *understøtte drøftelsen af sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver,*
 - *understøtte drøftelsen af et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse,*
 - *give lærerne indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer/overvejelser vedr. lærernes arbejdstid,*
 - *sikre dialog og give lærerne mulighed for at få indflydelse på beslutninger vedr. lærernes arbejdstid, inden disse endeligt træffes og*
 - *sikre transparens i forhold til planlægning og opgavefordeling*



Samarbejdssporet jf. § 5

Intention, Formål og Tilgang:

•Anbefalet tilgang:

- Gensidigt forpligtende, lokalt forankret og konstruktivt samarbejde
- Rettidig omhu ift. planlægning og igangsættelse af samarbejdsprocessen
- Involver Tillidsrepræsentanten i planlægningen.

•Cirkulærebemærkninger:

- "Samarbejdet tilrettelægges under hensyntagen til den konkrete skolestruktur og organisering og på en sådan måde at formålet med drøftelserne muliggøres."*
- "Ledelse og TR kan aftale alternative fremgangsmåder for at inddrage lærerne og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid."*
- "TR skal have tid til opgaven"*



Samarbejdssporet jf. § 5

Indhold I samarbejdssporet

1. Samarbejdsproces

- *Grundlag for ledelsens prioriteringer, jf. stk. 1*
 - *Udarbejdelse af et skriftligt grundlag*
 - *Drøftelse med TR*
- *Skoleplan, jf. stk. 2*
- *Samarbejdsrunde, jf. stk. 4*

2. Drøftelse af principper med tillidsrepræsentanten jf. stk. 3

3. Opsamling af Fælles viden, jf. stk. 5



Samarbejdssporet jf. § 5

Tidsmæssig placering af samarbejdssporet

– marts:
Samarbejdsproces.

Opgaveoversigten
udleveres 5 uger før
normperiodens start jf. §9

Skriftligt opsamling af
Fælles Viden

| Januar | Februar | Marts | April | Maj | Juni | Juli | August | September | Oktober | November | December |

Normperiodens begyndelse.

April/maj:

- Planlægning af kommende skoleår
- Skemalægning
- Opgavefordeling
- Estimere arbejdstid



Samarbejdssporet – en model(LC/MEDST)

1. Ledelse og TR drøfter overordnede målsætninger for skolen og målsætninger for lærernes undervisning og øvrige opgaver som ledelse og lærere vil arbejde for i den kommende normperiode

1. Drøftelse af målsætninger

2. Ledelsen udarbejder og udleverer Grundlaget for ledelsens prioritering for skolen skriftligt til TR

2. Udlevering af Grundlag for prioriteringer

3. Ledelse og TR drøfter ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid

3. Drøftelse af prioriteringer

4. Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsens forslag til skoleplan

4. Skoleplan, jf. stk. 2

5. Ledelsen fastlægger efter drøftelse med TR, principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktivitet og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde

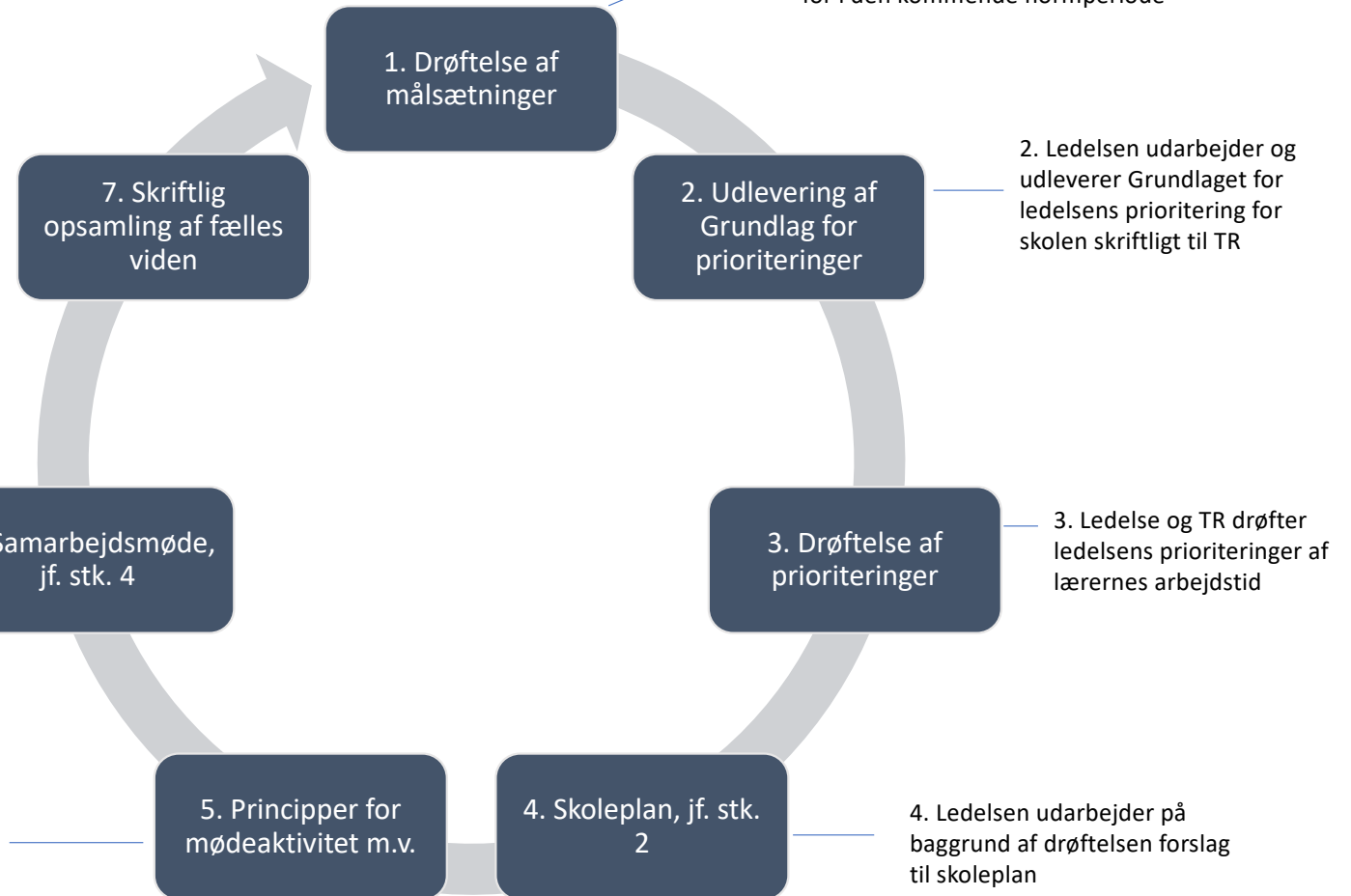
5. Principper for mødeaktivitet m.v.

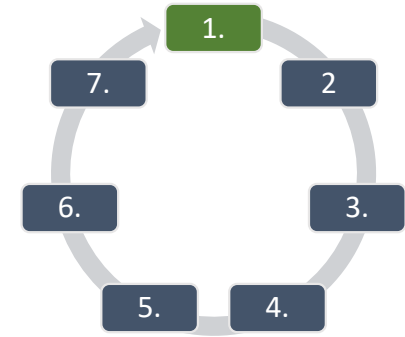
6. Ledelsen afholder et samarbejds møde med lærerne. Målsætninger og skoleplanen præsenteres med henblik på, at lærerne kan kvalificere indholdet.

6. Samarbejds møde, jf. stk. 4

7. Ledelsen udarbejder skriftlig opsamling med erfaringer fra forgangne normperiode(fælles viden)TR inddrages i udarbejdelsen.

7. Skriftlig opsamling af fælles viden

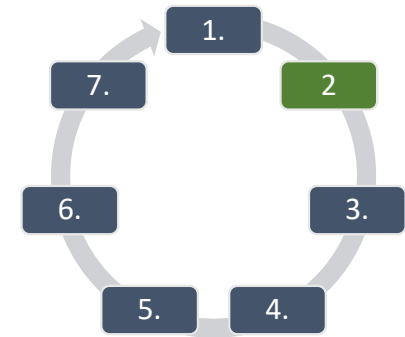




1. Drøftelse mellem ledelse og TR –

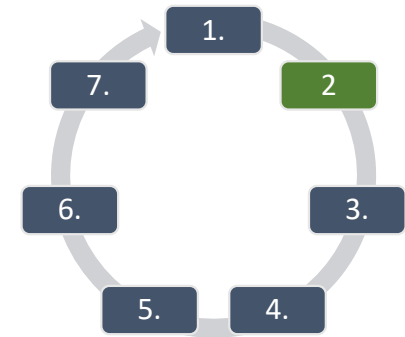
Målsætninger, §5, stk. 1:

- **Indhold i drøftelsen:**
 - *Overordnede målsætninger for skolen*
 - *Målsætninger for lærernes undervisning og øvrige opgaver som ledelse og lærere vil arbejde for i den kommende normperiode*
- **Samlet formål for drøftelserne i (pkt. 1 og 3):**
 - *”Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse”*



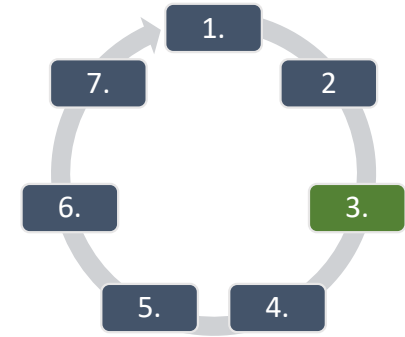
2. Grundlag for drøftelsen, § 5, stk. 1

- **Formkrav:**
 - Forud for drøftelsen af ledelsens prioriteringer skal "grundlaget" skriftligt udleveres til TR
- **Formål:**
 - *"Grundlaget skal give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid."*
- **Indhold:**
 - **Grundlaget for ledelsens prioriteringer ift.:**
 - individuel forberedelse,
 - forventede gns. Undervisningstimetotal,
 - de enkelte prioriterede indsætter og opgaver
 - samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.



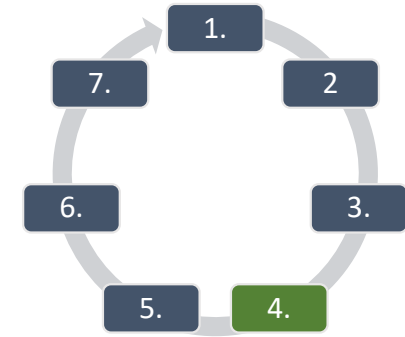
2. Grundlag for drøftelsen, § 5, stk. 1 Fortsat

- **Derudover information om:**
 - *Beslutninger, Projekter og lignende*
 - Samt forventet andel af arbejdstid der medgår til dem
 - *Evt. Økonomiske rammebetingelser der har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i den kommende normperiode*



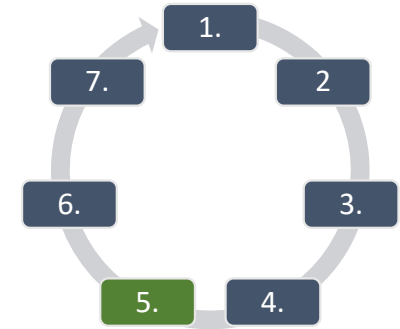
3. Drøftelse mellem ledelse og TR – Prioriteringer, §5, stk. 1

- **Indhold i drøftelsen:**
 - På baggrund af drøftelsen af målsætninger og det udleverede grundlag, drøftes prioriteringerne af lærernes arbejdstid.
- **Formål:**
 - *”Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse”*



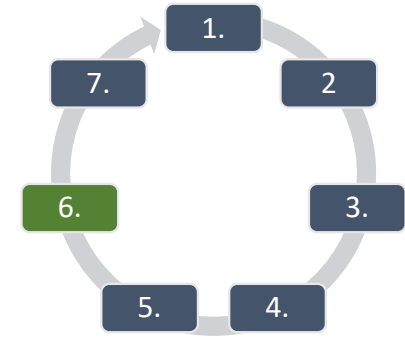
4. Forslag til skoleplan, § 5, stk. 2.

- På baggrund af drøftelsen med TR udarbejdes et forslag til en Skoleplan
 - **Indhold:**
 - Ledelsens Prioriteringer og Grundlaget derfor.
 - Overordnede beskrivelser af Prioriterede indsatser og opgavers indhold.
 - Beskrivelse af klasse- og kontaktlæreropgaven.
 - Hvad der forstås ved individuel forberedelse.
 - Antallet af lærere på skolen.
 - **Formål:**
 - *”Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.”*



5. Yderligere drøftelse mellem ledelse og TR, §5, stk. 3

- Indhold:
- **Ledelse og TR drøfter endvidere:**
 - Hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen.
- **Ledelsen fastlægger efter drøftelse med TR principper for:**
 - lærernes tilstedeværelse,
 - mødeaktivitet og
 - balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.



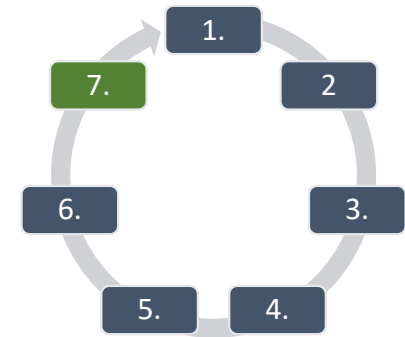
6. Samarbejds møde, §5, stk. 4

- **Indhold:**

- *"Målsætningerne og skole/institutionsplan præsenteres på et møde mellem ledelsen og lærerne med henblik på at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skole-/institutionsplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning."*
- I drøftelsen indgår den fælles viden jf. §5, stk. 5

- **Formål:**

- At kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for endelig beslutning

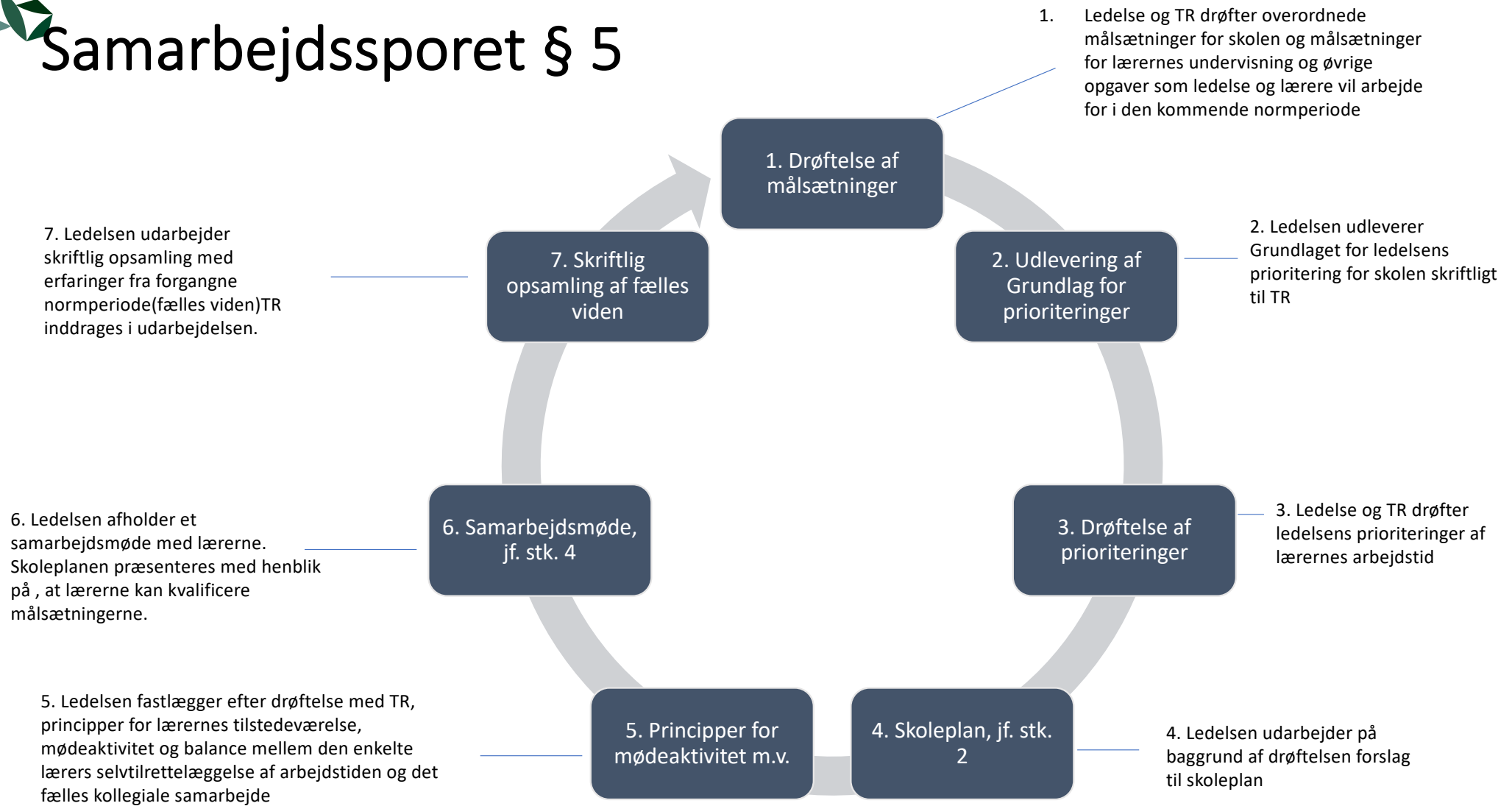


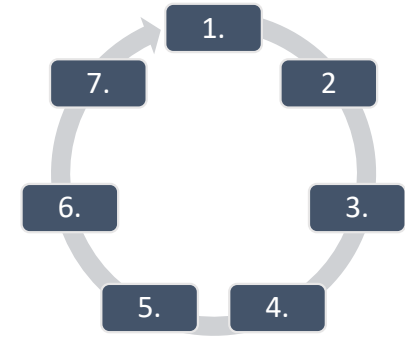
7. Fælles Viden, §5, stk. 5

- **Ledelse og TR samarbejder om at indhente fælles viden om:**
 - hvordan de arbejder med skolens målsætninger samt erfaringer som kan have betydning for ledelsens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage den kommende normperiode,
 - samt principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktivitet og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af tiden og det fælles kollegiale samarbejde.
- **Krav om at ledelsen udarbejder en opsamling**
 - **Formkrav:** skriftligt, og med inddragelse af TR til at kvalificere inden færdiggørelse.
 - **Hvornår:** mindst en gang årligt og forud for vedtagelse af skolens budget for det kommende år.



Samarbejdssporet § 5





Cirkulærebemærkninger til samarbejdssporet:

- *"Samarbejdet tilrettelægges under hensyntagen til den konkrete skolestruktur og organisering og på en sådan måde at formålet med drøftelserne muliggøres."*
- *"Ledelse og TR kan aftale alternative fremgangsmåder for at inddrage lærerne og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid."*
- *"TR skal have tid til opgaven"*



Samarbejdssporet jf. § 5

Formål og tilgang:

- **Husk formålet:**

- Samarbejdssporet indeholder en række forpligtelser og rettigheder for både ledelse og TR som har til formål at:
 - *understøtte drøftelsen af sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver,*
 - *understøtte drøftelsen af et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse,*
 - *give lærerne indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer/overvejelser vedr. lærernes arbejdstid,*
 - *sikre dialog og give lærerne mulighed for at få indflydelse på beslutninger vedr. lærernes arbejdstid, inden disse endeligt træffes og*
 - *sikre transparens i forhold til planlægning og opgavefordeling*

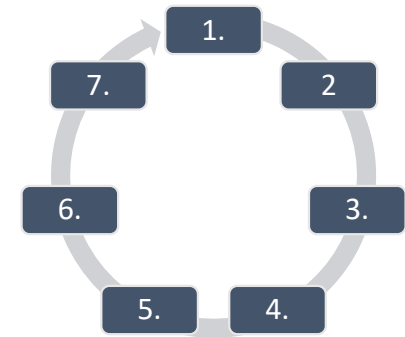


Samarbejdssporet jf. § 5

Formål og Tilgang:

- **Tilgang:**

- Gensidigt forpligtende, lokalt forankret og konstruktivt samarbejde
- Rettidig omhu ift. planlægning og igangsættelse af samarbejdsprocessen
- Det er første gang i skal kigge ind i samarbejdssporet.
- Brug jeres netværk – snak sammen på tværs af skoler og lær af hinanden



§27 Ikrafttræden:

- **fra 1. januar 2022:**
 - §5 Samarbejde på skoleniveau ift. skoleåret 22/23
 - §9 Opgaveoversigten
 - § 10 Forberedelse
 - §12 Nyansatte lærere
 - §18 Tilrettelæggelse af den daglige arbejdstid
 - §§19 og 23 Arbejdets tilrettelæggelse
- **fra 1. august 2022:**
 - Arbejdstidsaftalen i sin helhed.

The background is a solid dark green color. It is decorated with several thin, white, curved lines that sweep across the frame, creating a sense of movement and depth. These lines vary in curvature and length, some starting from the edges and curving towards the center.

Tak for
idag